



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, mayo 15/2026

Señor

**JULIO CESAR BARRIOS DELUQUEZ**

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9020122 AÑO 2026

**Coordinador Académico**

Coordinación Académica

Dependencia Centro de Innovación y Gestión Empresarial y Cultural

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9020122 del año 2026

**ESTHER JUDITH MACHADO CRUZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **49759845** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Innovación y Gestión Empresarial y Cultural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL. M/CTE (\$44.650.000)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS TREINTA MIL M/CTE (\$4.230.000)** correspondiente a veintisiete (27)



días del mes de febrero de 2026, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000)**, c) Un (1) último pago por un valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL M/CTE (\$2.820.00)** correspondientes a dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2026  
Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Textil,

Confección, Diseño y Moda, y en cada una de las redes de conocimiento que se demande en la entidad, para impartir formación integral dentro del programa de Formación Regular que se ofertaran en el Centro de Innovación y de Gestión empresarial y Cultural durante la vigencia 2026, en Valledupar y las sedes adscritas.

#### Ejecución mensual de actividades

N.º	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	.1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Confeccionar prendas de vestir según requerimientos y ruta operacional de proceso en formación. 1. Corte y ensamble del desarrollo de estilos de pantalón femenino. 2. Corte y ensamble en desarrollos de pantalón femenino 3. Corte y ensamble de pantalón masculino	Planeación pedagógica los grupos a cargo. Fichas No. 3511244 complementaria 3516186 complementaria 3516249 complementaria  <a href="#">ESTHER MACHADO</a>
2	Participar de forma concertada cuando el centro de formación lo requiera, en actividades de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje para llevar a cabo ejercicios elaborado en la formación de las fichas. 3511244 3516186, 3516249	Actividad realizada en el taller en físico.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y las demás áreas, donde el perfil profesional del	Ejecutó la formación según el desarrollo curricular del programa, en las cuales se lleva a cabo con las fichas 3511244, 3516186, 3516249 en fase de la formación.	Evidencia de aprendizaje en correo electrónico. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ahO2wPJhDOAQ01eA7waWkyB">https://drive.google.com/drive/folders/1ahO2wPJhDOAQ01eA7waWkyB</a>
	instructor cumpla con lo estipulado en el diseño curricular.	complementarios	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ahO2wPJhDOAQ01eA7waWkyB">AT8ojSa8?usp=sharing</a> GFPI-G-013
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó juicio evaluativo para la ficha No 3238260, la cual finalizó su formación en la etapa lectiva. Se realizó juicio evaluativo de la ficha No 3238248. La cual finalizó su formación en etapa lectiva	Evaluación en la plataforma de Sofia Plus



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó juicio evaluativo de ficha 3475615 Patronaje y escalado de ropa infantil Juicio evaluativo de ficha No 3511244. Corte y confección de pantalón femenino.	Evidencia plataforma Sofia plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Fichas asociadas a la ruta de aprendizaje 3505302, 3516186, 3516249.	Evidencia Sofia plus

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Guardar la confidencialidad de los documentos, aplicar las buenas prácticas digitales y reportar incidentes conforme al sistema integrado de gestión	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Debemos ser responsable con los bienes asignados para realizar mi labor de instructor en la formación y cuidar de los elementos asignados.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	*Ficha 3511244 complementaria Corte y confección de pantalón  *Ficha 3516186 complementaria Corte y confección de pantalón  *Ficha 3516249 complementaria Corte y confección de pantalón masculino	Taller de confección CDV  Taller - INPEC  Taller confección CDV



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el periodo correspondiente al informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
34	Apropiar y respetar el Acuerdo 13 de 2019 del SENA o aquel que en su reemplazo se encuentre vigente, como la norma principal que rige la Política General de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales de la entidad.	Manejar seguro y confiabilidad los datos de los aprendices	
35	Tramitar ante la mesa de servicios y/o su supervisor, la activación de correo electrónico institucional y demás recursos ofimáticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9503682939 Por aportes en línea mes de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

ESTHER JUDITH MACHADO CRUZ

Contratista

**C.C No 49759845**

**JULIO CESAR BARRIOS DELUQUEZ**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9020122 de 2026





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.